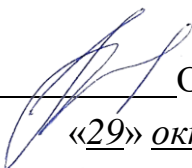


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Липецкий филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе Липецкого
филиала Финуниверситета

 О.Н. Левчegov
«29» октября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Бухгалтерский учет логистических операций»
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик: Измалкова И.В., канд. экон. наук., доцент Липецкого филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального цикла

Протокол от «16» сентября 2025 г. №1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии общепрофессионального цикла

 Е.Е.Кукина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее - ОК) и профессиональных компетенций (далее - ПК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.2.1, ПК.3.1

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать данными ПК:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.3.1	Оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации. Проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации. Участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использование прибыли; Учетная политика организации.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	92
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	28
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.	4	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практические занятия Группировка имущества по видам и по источникам формирования.	2	
	Самостоятельная работа Изучить: понятие бухгалтерского учета; задачи бухгалтерского учета; требования к ведению бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета, руководствуясь ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете», Положением о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности №34-н	1	
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практические занятия Составление вступительного баланса и оценка влияния хозяйственных операций на баланс следующей отчетной даты; определение типов хозяйственных операций.	2	
	Самостоятельная работа Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Подготовить сообщение о видах бухгалтерских балансов.	1	

Тема 1.3 Счета и двойная запись	Содержание учебного материала Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	4	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практические занятия Открытие счетов на основании баланса. Отражение хозяйственных операций на счетах с помощью двойной записи. Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам. Обобщение данных учета в оборотных ведомостях. Составление баланса на следующий месяц.	4	
	Самостоятельная работа Решить сквозную задачу от баланса до баланса, используя счета аналитического и синтетического учета	1	
Тема 1.4 Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Учетная политика организации. Документооборот в организации. Первичные документы, обязательные и дополнительные реквизиты. Требования к составлению документов. Способы исправления ошибок в документах. Учетные регистры.	4	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практические занятия Заполнение первичных документов и учетных регистров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу с видами документов и учетных регистров, применяемых в бухгалтерском учете (название столбиков предоставляет преподаватель)	1	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в логистических организациях			
Тема 2.1 Учет денежных средств	Содержание учебного материала Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные	4	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1

	документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств в кассе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить «Порядок ведения кассовых операций в РФ» Указания Банка России № 3210-У, Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 25.03.2022) "О правилах осуществления перевода денежных средств". Составить конспект с подготовкой устного доклада	1	
Тема 2.2 Учет внеоборотных активов	Содержание учебного материала Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов.	4	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практические занятия Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, амортизации, выбытию основных средств, арендованных основных средств. Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить ФСБУ 6/2020 Основные средства, ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы. Составить конспект с подготовкой устного доклада по вопросам: понятие, виды, оценка, поступление, выбытие.	1	
	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09

Тема 2.3 Учет запасов	Учет поступления и использования производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при приобретении и списании в расход и ином выбытии. Складской учет запасов.		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практические занятия Отражение в учете производственных запасов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить ФСБУ 5/2019 Запасы в части производственных запасов (сырья и материалов). Составить конспект с подготовкой устного доклада по вопросам: понятие, виды, оценка, поступление, выбытие.	2	
Тема 2.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала Понятие расходов организации. Группировка по элементам затрат. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат	4	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практические занятия Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить ФСБУ 10/1999 Расходы. Составить конспект с подготовкой устного доклада по вопросам: Состав расходов от обычной деятельности Состав расходов от прочей деятельности	1	
Тема 2.5 Учет готовой продукции и её продажи	Содержание учебного материала Учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.	2	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практические занятия Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу, учету продажи продукции и определению финансового результата	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить ФСБУ 5/2019 Запасы в части готовой продукции и товаров отгруженных. Составить конспект с подготовкой устного доклада по вопросам: понятие, виды, оценка, поступление, выбытие.	2	
	Обязательная контрольная работа по темам 2.1-2.6	2	

Тема 2.6 Учет расчетов	Содержание учебного материала Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	4	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практические занятия Решение ситуационных задач по отражению информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета: учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решить задачу на группировку видов задолженности	2	
Тема 2. 7 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)	2	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практические занятия Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учету прочих доходов и расходов, учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решить задачу на расчет финансового результата от продаж	1	
Тема 2. 8 Инвентаризация имущества и обязательств	Содержание учебного материала Понятие, виды, сроки, порядок проведения, документирование, учет результатов инвентаризации.	2	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практические занятия Заполнение сличительной ведомости и отражение в учете результатов инвентаризации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ОП СПО):

1) учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения

Специализированная мебель:

Лекционные парты – 16 шт.

Стулья – 33 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Шкаф для документов – 2 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1шт

Экран настенный – 1шт

Компьютеры обучающихся (ноутбуки) – 25 шт.

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

2) учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 20 шт.

Стол письменный – 13 шт.

Кресло компьютерное – 20 шт.

Стулья – 26 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 6 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 18 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.
Экран настенный – 1 шт.
Аудиоколонки – 1шт.

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

3) помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 3 шт.
Каталожный ящик – 1 шт.
Шкаф для читательских формуляров – 3 шт.
Витрина для книг – 3 шт.
Стол ученический – 24 шт.
Кресло компьютерное – 2 шт.
Стул - 48 шт.
Стол эргономичный с тумбой – 1 шт.
Шкаф для документов – 3 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры– 18 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации есть печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Алексеева Г.И. — Москва : КноРус, 2021. — 410 с. — URL: <https://book.ru/book/938430>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 325 с. — URL : <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450679>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева;

под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450941>

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3.2.2. Дополнительные источники:

Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Устный опрос Тестирование по темам дисциплины Практические занятия-решения задач Практические занятия-заполнения документов Проверка самостоятельной работы Экзамен
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;		
план счетов бухгалтерского учета;		
формы бухгалтерского учета;		
порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;		
виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.		
правила осуществления внутреннего контроля активов и обязательств организации		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;	Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок– «отлично»	Проверка выполнения практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы Экзамен
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;		
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;		

<p>формировать учетную политику организации;</p> <p>разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»</p>	
<p>вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p>	<p>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	
<p>определять финансовые результаты;</p>		
<p>работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.</p>		
<p>осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета</p>		